п

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**администрации сельского поселения**

**Куликовский сельсовет**

**Усманского муниципального района Липецкой области**

От 22 декабря 2016 года с.Куликово №127

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территорий сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области**

В соответствии с Федеральным законом от [06.10.2003 N 131-ФЗ](http://docs.pravo.ru/entity/get/1811/95478893/?entity_id=490686&entity_id=490686&entity_id=490686&entity_id=490686&entity_id=490686) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от [26.12.2008 N 294-ФЗ](http://docs.pravo.ru/entity/get/384/73869163/?entity_id=258998&entity_id=258998&entity_id=258998&entity_id=258998&entity_id=258998) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Правилами благоустройства территорий сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области, принятыми решением Совета депутатов сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области от 30.07.2015 г. N 82/178, Уставом сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области администрация сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территорий сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области (приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление в общедоступных местах и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского

поселения Куликовский сельсовет: А.С.Некрасов

Приложение к Постановлению  
 от "22"декабря 2016 года № 127

**Порядок осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территорий сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области**

1. Порядок осуществления контроля за исполнением Правил благоустройства территорий сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области (далее - Порядок) разработан в целях организации осуществления контроля за соблюдением гражданами, должностными лицами и юридическими лицами Правил благоустройства территорий сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области, принятых решением Совета депутатов сельского поселения Куликовский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области от 30.07.2015 г. N 82/178 (далее - Правила благоустройства).
2. Контроль за исполнением Правил благоустройства осуществляется в форме мониторинга территорий сельского поселения и элементов благоустройства, с фиксацией выявленных нарушений.
3. При выявлении нарушения Правил благоустройства должностными лицами администрации сельского поселения Куликовский сельсовет выдается (вручается) предписание об устранении нарушения Правил благоустройства (далее - Предписание), контролируется его исполнение и принимаются меры по привлечению лиц, не исполнивших Предписание, к административной ответственности в установленном законом порядке.
4. Предписание администрации сельского поселения Куликовский сельсовет об устранении нарушения Правил благоустройства - обязательный для исполнения документ установленной формы, составленный и направленный (врученный) от имени администрации сельского поселения Куликовский сельсовет юридическому лицу, должностному лицу или гражданину и содержащий законные требования по устранению нарушений Правил благоустройства.
5. Контроль за исполнением Правил благоустройства

5.1. Контроль за исполнением Правил благоустройства, а также выдачу (вручение) Предписаний осуществляют должностные лица сельского поселения Куликовский сельсовет.

5.2. Должностные лица, имеющие право на выдачу (вручение) Предписания администрации сельского поселения Куликовский сельсовет и осуществляющие контроль за исполнением данного Предписания, определяются правовым актом администрации сельского поселения Куликовский сельсовет.

1. Должностные лица, осуществляющие контроль за исполнением Правил благоустройства, обязаны ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять главе администрации сельского поселения Куликовский сельсовет отчеты о выявленных нарушениях Правил благоустройства (приложение N 1).
2. Порядок составления и выдачи (вручения) Предписаний

7.1 В случае выявления в ходе мониторинга территорий сельского поселения Куликовский сельсовет и элементов благоустройства нарушений Правил благоустройства, не предусмотренных статьей 5.3 Кодекса Липецкой области об административных правонарушениях, уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения Куликовский сельсовет (далее - Должностное лицо) незамедлительно выдается (вручается) Предписание (приложение N 2), в пределах полномочий, определенных пунктом 3 настоящего Порядка.

1. Срок для устранения выявленных нарушений не должен превышать 30 календарных дней с момента вручения Предписания.
2. При установлении срока устранения выявленного нарушения необходимо учитывать объективную возможность устранения нарушения в устанавливаемый срок.
3. При невозможности устранения выявленных нарушений в течение 30 календарных дней по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренных действующим законодательством) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушения (его законного представителя), принимается решение об установлении более продолжительного срока устранения нарушения.
4. Предписание составляется в двух экземплярах, один из которых остается в администрации сельского поселения Куликовский сельсовет, второй экземпляр вручается (выдается) лицу, ответственному за устранение нарушения, либо его представителю, о чем делается пометка в Предписании.
5. При невозможности личного вручения Предписание может быть направлено лицу, ответственному за устранение нарушения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, не позднее трех рабочих дней с момента его подписания.
6. Предписание должно иметь порядковый номер, который присваивается при регистрации в журнале учета выданных предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территорий сельского поселения Куликовский сельсовет (далее - журнал учета) по форме (приложение N 3).
7. Контроль за исполнением выданных (врученных) Предписаний

15.1. Должностное лицо, вручившее (выдавшее) Предписание, не позднее трех рабочих дней после истечения срока, установленного в Предписании для устранения нарушения, осуществляет контроль за выполнением Предписания, для чего проводит повторный осмотр территории, элементов благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в Предписании нарушений Правил благоустройства.

1. В случае устранения выявленных нарушений контроль за исполнением выданного (врученного) Предписания считается оконченным, о чем делается пометка в журнале учета.
2. В случае уклонения от исполнения или несвоевременного исполнения Предписания материалы по выявленному нарушению (акт осмотра территории, элементов благоустройства, фотографии, Предписание и другие материалы) направляются в административную комиссию Усманского муниципального района для составления протокола об административных правонарушениях в соответствии со статьей 7.5 Кодекса Липецкой области об административных правонарушениях, для решения вопроса о привлечении лица, ответственного за исполнение предписания к административной ответственности.
3. Должностное лицо, составившее Предписание, вправе самостоятельно составить протокол об административном правонарушении, если оно наделено соответствующими полномочиями.
4. При временном отсутствии (болезнь, отпуск) либо увольнении Должностного лица контроль за исполнением врученного им Предписания осуществляет иное должностное лицо, уполномоченное главой администрации сельского поселения Куликовский сельсовет должностное лицо.

Приложение № 1 к Постановлению

от "22"декабря 2016 года №127

Отчет об осуществлении контроля за исполнением Правил благоустройства

территорий сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N N  п/п | Количество выданных предписаний | Количество добровольно исполненных предписаний | Количество составленных протоколов |
|  |  |  |  |

Приложение № 2 к Постановлению

от " 22"декабря 2016 года №127

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_**

ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СЕЛЬСОВЕТ Усманского муниципального района Липецкой области

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**( место составления)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица, дата и место рождения, паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В нарушение пункта \_\_\_\_\_ "Правил содержания территорий и элементов внешнего благоустройства сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание нарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Необходимо в срок до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. устранить выявленные нарушения.**

В случае уклонения от исполнения или несвоевременного исполнения предписания вы будете привлечены к административной ответственности по ст. 7.5 Кодекса Липецкой области об административных правонарушениях.

Глава сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет

С предписанием ознакомлен, один экземпляр получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ознакомившегося и получившего на руки экземпляр предписания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия лица, выдавшего предписание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Постановлению

от " 22"декабря 2016 года №127

Журнал учета выданных предписаний об устранении нарушений

Правил благоустройства территорий сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, номер выдачи предписания | Лицо, ответственное за устранение нарушения, и характер нарушения | Срок выполнения предписания | Сведения об исполнении предписания | Сведения о направлении материалов для составления протокола об административном правонарушении | Подпись работника, заполнившего журнал |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |